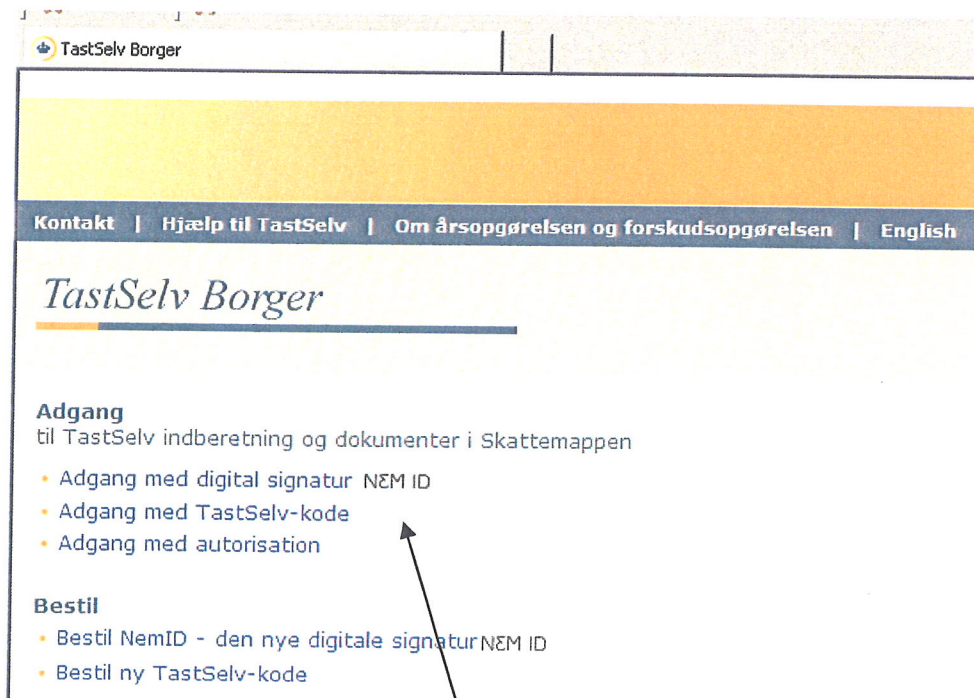


Vejledning til at give autorisation hos SKAT

1. gå til hjemmesiden: www.tastselv.skat.dk/index.htm



2. Vælg Adgang med digital signatur/NEM ID eller TastSelv-kode for at få adgang til skattemappen



3. Vælg profiloplysninger i kolonnen til venstre

TastSelv-kode via e-mail/sms	Vælg papir eller skærm	Indberetning/ændring af kontonummer	<u>Autorisation af rådgivere/andre</u>	Ændre TastSelv-kode
---------------------------------	---------------------------	--	--	------------------------

Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.

Autorisation af rådgivere/andre

4. Vælg autorisation af rådgiver/andre

TastSelv-kode via e-mail/sms	Vælg papir eller skærm	Indberetning/ændring af kontonummer	<u>Autorisation af rådgivere/andre</u>	Ændre TastSelv-kode
---------------------------------	---------------------------	--	--	------------------------

På siden opretter du autorisationer til TastSelv Borger for rådgivere, som kan være en person eller virksomhed fx revisor.

Du opretter autorisationen ved at klikke i valgboxen Autorisation ud for det ønskede. Du sletter autorisationer igen ved at fjerne fluebenet i valgboxene. Du kan eventuelt ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Autorisation gives til:

Generel autorisation

Autorisation af alle punkter i TastSelv menuen, undtagen særskilt ægtefælleautorisation

Autorisation	Udløbsdato
<input checked="" type="checkbox"/>	18-05-2016

Indberetning/beregning

Autorisation	Udløbsdato
<input checked="" type="checkbox"/>	18-05-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	18-05-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	18-05-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	18-05-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	18-05-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	18-05-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	18-05-2016

5. Autorisation gives til Blicher Revision & Rådgivning cvr. nr. **78337818**

6. Sæt flueben i: Autorisation af alle punkter i TastSelv menuen

7. Herefter indtastes en udløbsdato på op til 5 år fra dags dato. Sæt gerne så lang en periode som muligt for at undgå at skulle give autorisation årligt – autorisationen kan altid senere fravælges.

8. I bunden af siden trykkes på godkend og autorisation er givet til Blicher Revision & Rådgivning.