

Nyt om indsendelse af årsrapporter

Erhvervsstyrelsen har netop ajourført regelsættet for indsendelse af årsrapporter for selskaber m.fl.. Indsendelsesbekendtgørelsen er gældende fra 20/8 2012.

Bestemmelserne vedrører både indsendelse af årsrapporter på papir og som noget nyt ligeledes digitalt.

For de mindre selskaber (regnskabsklasse B) er det allerede nu et krav, at årsrapporterne skal inddateres både som digitale data og som en PDF-fil. I praksis er der ikke tale om en administrativ besparelse. Der skal nu både uploades data og en PDF-fil, der svarer til den tidligere papirudgave.

Indsendelse af årsrapporter sker kun rettidigt, hvis begge datafiler uploades inden for fristen, der normalt er senest 5 måneder fra statusdagen. Ledelsen har ansvaret for indsendelsen og kan ifalde bøder ved forsinket eller manglende inddatering. Såfremt der ikke reageres på påkrav fra Erhvervsstyrelsen, kan selskabet blive tvangsopløst.

På forsiden af årsrapporten i PDF udgaven skal tydeligt fremgå:

1. at det er en "Årsrapport",
2. virksomhedens fulde navn og CVR-nummer,
3. regnskabsperiode,
4. navnet på dirigenten for generalforsamlingen og
5. datoen for godkendelse af årsrapporten.

Blicher Revision & Rådgivning vil typisk varetage inddateringen af digitale regnskaber til Erhvervsstyrelsen for kunden. Kontakt din Blicher revisor for flere informationer om de nye regler for digitalisering af årsrapporter.