

Nye regler om registrering af arbejdstid

Krav om registrering af arbejdstid

EU's direktiv om arbejdstid har eksisteret længe, men det er først nu på baggrund af en EU dom, at Danmark har valgt at indføre krav om tidsregistrering. Med virkning fra den 1/7 2024 er det obligatorisk for virksomheder, at sikre, at medarbejderne registrerer deres timer.

Virksomhederne kan selv vælge, hvordan den daglige arbejdstid måles og registreres. Virksomhederne skal anvende et objektivt, pålideligt og tilgængeligt system. Det er alene et krav, at den daglige arbejdstid registreres. Der er således ikke krav om registrering af, hvornår på dagen arbejdet er udført.

- Systemet skal sikre overholdelse arbejdstidsloven herunder 48-timers reglen, 11-timers reglen og pauseregler
- Den ansatte skal have adgang til egne oplysninger i arbejdstidsregistreringssystemet
- Oplysninger skal opbevares i mindst 5 år efter hver registreringsperiode
- Oplysningerne skal kunne gøres tilgængelig for offentlige myndigheder
- Ved faste arbejdstider er det tilstrækkeligt, at registrere afvigelser, fra de aftalte eller skemabelagte arbejdstider
- Medarbejdere, der i høj grad af selv tilrettelægger arbejde og arbejdstid, kan undtages. Det skal dog så fremgå af ansættelsesaftalen. Omfattet af denne undtagelse er eksempelvis ledelse, visse akademikere, senioradvokater, lastbilchauffører og andre, som har en betydelig grad af frihed og selvstændighed i udførelsen af arbejdet

Valg af registreringssystem

Der er metodefrihed, når blot systemet er objektivt, pålideligt og tilgængeligt. Arbejdsgiverne kan derfor anvende systemer, som allerede i dag anvendes til registrering af arbejdstid.