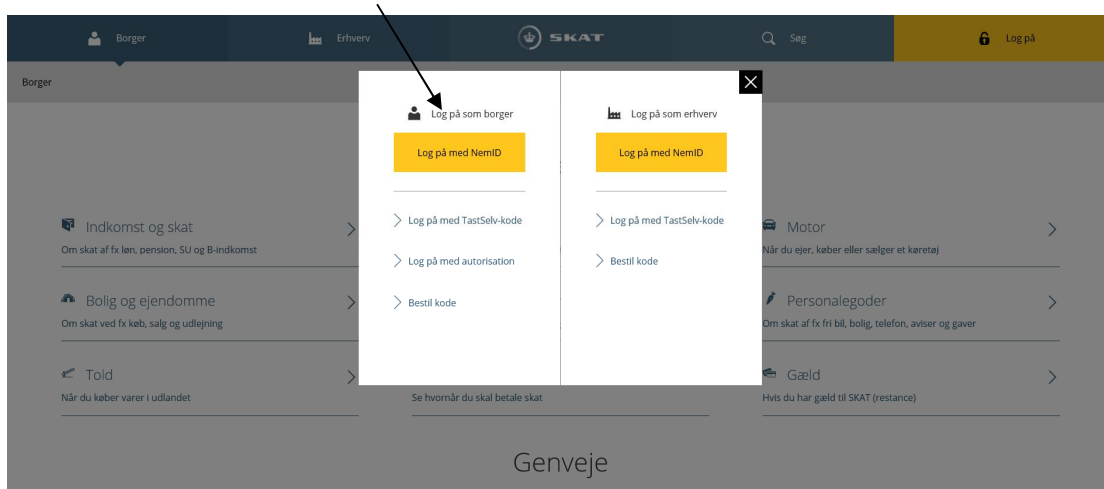


Vejledning til autorisation af Blicher Revision & Rådgivning i TastSelv hos SKAT.

Autorisationen af Blicher Revision & Rådgivning vil indebære, at vi kan indhente oplysninger og indberette direkte på SKAT.dk. Der indberettes naturligvis alene oplysninger, der i forvejen er godkendt af dig.

Vejledning som følger:

1. Log ind på TastSelv Borger på www.skat.dk.



2. Vælg "Profil".



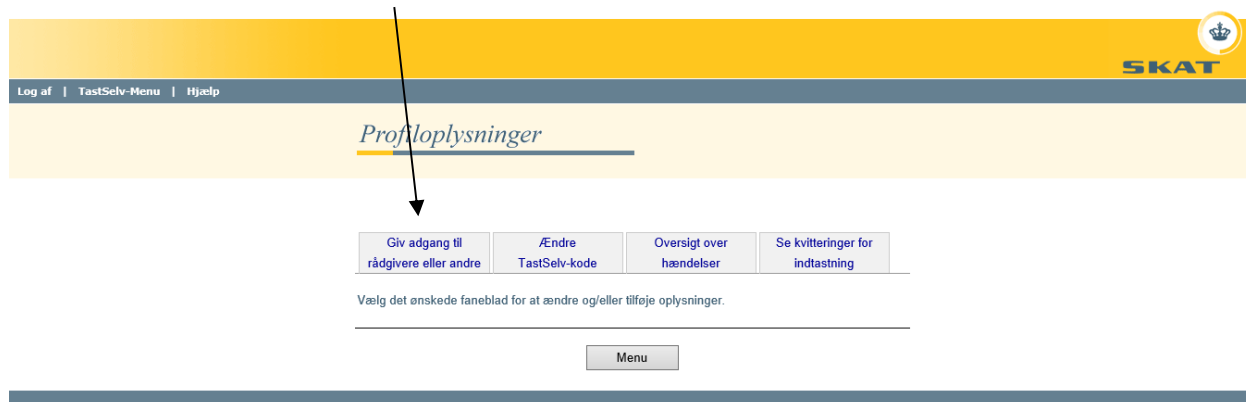
Årsopgørelse
Din skat for 2016 og tidligere år

- > Se årsopgørelsen for 2016
- > Ret årsopgørelsen/selvangivelsen for 2016
- > Betal skat
- > Indberet håndværkerfradrag for 2017

Forskudsopgørelse (skattekort)
Den skat, du betaler i løbet af 2017

- > Forskudsopgørelsen 2017
- > Søg i indkomstoplysninger

3. Vælg ”Giv adgang til rådgivere eller andre”.



4. Hvis du i forvejen har givet autorisation, vil følgende billede fremkomme, hvor de autoriserede kan ses. Her vælges ”Opret ny”.

Hvis der ikke er afgivet autorisation, kan du springe videre til trin 5.



5. Autorisation gives til Blicher Revision & Rådgivning CVR -nr. 78 33 78 18.

Log af | TastSelv-menu | Hjælp

SKAT

Giv andre adgang til din side på TastSelv Borger

Giv adgang til rådgivere eller andre | Ændre TastSelv-kode | Oversigt over hændelser | Se kvitteringer for indtastning

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et famillemedlem eller en rådgivervirksomhed - fx en revisor.

Du kan give adgang ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du kan slette en adgang igen ved at fjerne fluebenet i adgangens boks. Du kan også ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Jeg giver adgang til

Bekræft adgang

Adgang til alle informationer

Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. Den særlige adgang for ægtefæller er undtaget.

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Ægtefælleadgang - kan kun bruges mellem ægtefæller

Beregn skatten - sæt kryds, hvis din ægtefælle må bruge dine skatteoplysninger til en skatteberøgning

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Revisor adgang via SA PRO

Personlige skatteoplysninger

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Ret årsopgørelsen eller selvangivelsen

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

TastSelv borger

Se forskudsopgørelsen

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort)

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Se årsopgørelsen mv.
- Servicebrev/servicemeddelelse
- Orientering om seniormedslag
- Ejendomschema

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Ret årsopgørelsen eller selvangivelsen

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Personlige skatteoplysninger

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Skatteattest med indkomstoplysninger

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Beregn skatten

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Betalinger

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Kvitteringer for indtastninger i TastSelv borger

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

- Indberetning til årsopgørelsen/selvangivelsen
- Besked om genanbringelse af ejendomsavance
- Indberetning af servicefradrag

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Meddelelser fra motorregistret

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Profiloplysninger (oversigt over hændelser)

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Indbakke

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Kontakt SKAT

	Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Godkend | Fortryd | Menu

6. Sæt flueben i "Autorisation af alle informationer" i TastSelv menuen.

7. Herefter indtastes en udløbsdato på autorisationen. Sæt gerne så lang en periode som muligt for at undgå at skulle give autorisation til Blicher for ofte – autorisationen kan altid senere fravælges. Som udgangspunkt er den foreslåede slutdato i boksen, den længst mulige periode.

8. I bunden af siden trykkes på godkend og autorisation er givet til Blicher Revision & Rådgivning.

TastSelv borger

	Adgang	Udløbsdato
Se forskudsopgørelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Se årsopgørelsen mv. - Servicebrev/servicemeddelelse - Orientering om seniormedslag - Ejendomschema	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Ret årsopgørelsen eller selvangivelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Personlige skatteoplysninger	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Skatteattest med indkomstoplysninger	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Beregn skatten	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Betalinger	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Kvitteringer for indtastninger i TastSelv borger - Indberetning til årsopgørelsen/selvangivelsen - Besked om genanbringelse af ejendomsavance - Indberetning af servicefradrag	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Meddelelser fra motorregistret	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Profiloplysninger (oversigt over hændelser)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Indbakke	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Kontakt SKAT	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Godkend | Fortryd | Menu