

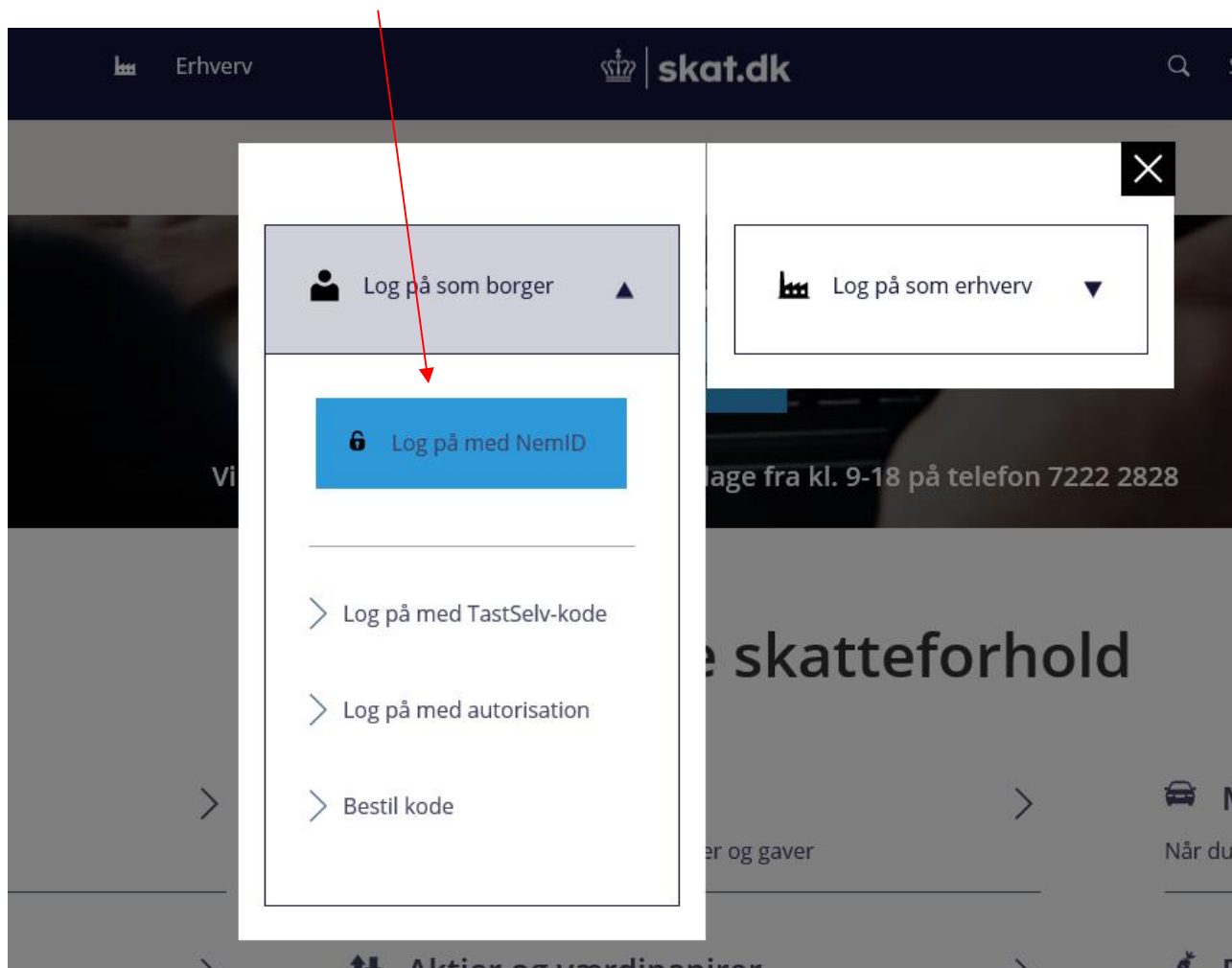
Vejledning til forlængelse af Blicher Revision & Rådgivnings autorisation i TastSelv hos SKAT.

Denne vejledning er til alle kunder som tidligere har givet Blicher Revision & Rådgivning autorisation til SKAT TastSelv.

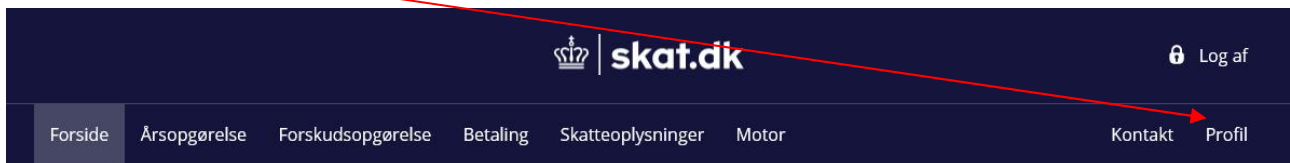
Autorisationen af Blicher Revision & Rådgivning vil fortsat indebære, at vi kan indhente oplysninger og indberette direkte på SKAT.dk. Der indberettes naturligvis alene oplysninger, der i forvejen er godkendt af dig.

Vejledning som følger:

1. Log ind på TastSelv Borger på www.skat.dk.



3. Vælg "Profil".



Årsopgørelse

Din skat for 2018 og tidligere år

> Se årsopgørelsen

> Ret årsopgørelsen / oplysningsskemaet

> Betal skat

Forskudsopgørelse (skattekort)

Den skat, du betaler i løbet af 2019

> Forskudsopgørelsen

> Søg i indkomstoplysninger

Kontakt os: 72 22 18 18

Om cookies

skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter

4. Vælg "Giv adgang rådgivere eller andre".





Profiloplysninger

Personnummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtastning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.

Menu

Kontakt os: 72 22 18 18

skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter

5. Kontroller at Blicher Revision og Rådgivning er oprettet, i modsat fald trykkes „Opret ny” og Blicher oprettes med cvr-nr. **78337818**.

5. Vælg ”Vis/rediger”.

Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

Cpr-nummer:

[Giv adgang til rådgivere eller andre](#) [Ændre TastSelv-kode](#) [Oversigt over hændelser](#) [Se kvitteringer for indtastning](#)

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer.) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger, i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen ”Vis/rediger”.

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn
78 33 78 18	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S

[Opret ny](#) [Vis/rediger](#) [Slet](#) [Menu](#)

Kontakt os: 72 22 18 18

skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter

6. Sæt flueben i feltet "Autorisation".



Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

Cpr-nummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtastning
--	-------------------------------------	---	---

På siden kan du ændre i de adgange og udløbsdatoer, du har givet et familiemedlem eller rådgiver adgang til på dennes cpr-/cvr-/ eller se-nummer.

Du kan tilføje flere adgange ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du sletter adgangen igen, ved at fjerne fluebenet i adgangens boks.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Adgang givet til:

Adgang til alle informationer	Adgang	Udløbsdato
Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. Den særlige adgang for ægtefæller er undtaget.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2023"/>

7. Herefter indtastes en udløbsdato på autorisationen. Vælg med fordel så lang en periode som muligt for at undgå at skulle give Blicher autorisation for ofte – autorisationen kan altid senere fravælges. Som udgangspunkt er den foreslåede slutdato i boksen, den længst mulige periode.

8. I bunden af billedet trykkes på godkend og autorisationen er nu forlænget.