

## Vejledning til registrering af Blicher Revision & Rådgivning som virksomhedens revisor i TastSelv Erhverv hos SKAT.

Autorisationen af Blicher Revision & Rådgivning som virksomhedens revisor vil indebære, at vi kan indhente oplysninger og indberette direkte på SKAT.dk. Der indberettes naturligvis alene oplysninger, der i forvejen er godkendt af virksomheden.

### Vejledning som følger:

1. Log ind på TastSelv Erhverv på [www.skat.dk](http://www.skat.dk).

The screenshot shows the SKAT.dk website interface. A modal window is open for logging in. The modal has two main options: 'Log på som borger' (expanded) and 'Log på som erhverv' (collapsed). A red arrow points to the 'Log på som erhverv' option. Below the modal, the main navigation menu is visible, listing various tax-related categories such as 'Egen virksomhed', 'Told for virksomheder', 'Selskaber, fonde og foreninger', 'eKapital', 'Ansatte og løn', 'Motor', 'Lønsumsafgift', and 'Erhvervsejendomme'.

## 2. Herefter skal der fra velkomstsiden vælges ”Profil- og kontaktoplysninger”.

<b>Ansatte</b> > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	<b>Moms</b> > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms m.m.	<b>Told</b> > Adgang til toldsystemer
<b>Punktafgifter</b> > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	<b>Skat for selskaber m.fl.</b> > Indberet selskabskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	<b>Øvrige indberetninger</b> > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceaftaler og find blanketter
<b>Skattekontoen</b> > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	<b>Kontakt</b> > Skriv til os, og se svar fra os	<b>Profil- og kontaktoplysninger</b> > Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder

## 3. I menuen til venstre vælges fanen ”Rettigheder og adgange til TastSelv”.

### Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.  
Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

**Har du brug for hjælp?**

- [Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv Erhverv](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til kundens TastSelv Erhverv \(for rådgivere\)](#)
- [Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden](#)

**Kontakt- og anmeldingsoplysninger**

- > Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

**Rettigheder og adgange til TastSelv**

- > Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

**Se registrerings- og ophørsbevis**

- > Se, hvilke pligter virksomheden er registreret for

**Ret virksomhedens registreringsoplysninger (virk.dk)**

- > Ændrer din virksomhed sig, skal du registrere det hos Erhvervsstyrelsen på [virk.dk](#)

## 4. Nedenfor vælges der nu fanen ” Autoriser revisor m.fl.”

### Rettigheder og adgange til TastSelv

Her kan du give fx revisor, medarbejdere og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.

**Mangler du et menupunkt?**  
Hvis du mangler et menupunkt, er det muligvis, fordi du ikke har de rette rettigheder. Du skal kontakte virksomhedens NemID/MitID-administratør, som kan give dig de specifikke rettigheder og adgange.

**Aktiver NemID**

- > Aktiver NemID

**Aktiver eller deaktiver TastSelv-kode**

- > Aktiver eller deaktiver virksomhedens adgang med TastSelv-kode på cvr-nr eller SE-nr

**Administrer rettigheder og roller til TastSelv**

- > Opret og ret dine medarbejders roller og rettigheder for NemID/MitID og medarbejdersignatur til TastSelv Erhverv

**Administrer NemID/MitID og medarbejdersignatur**

- > Se oversigt over virksomhedens medarbejdersignaturer og RID-koder, fildel roller og slet inaktive medarbejdersignaturer

**Autoriser revisor m.fl.**

- > Giv revisor eller andre lov til at indberette

5. Efterfølgende kan man, ved brug af rullemenuen under ”Rettighed”, vælge de funktioner der skal være tilgængelige for revisor på Tastselv Erhverv. Udvælgelsen sker ved at man for hvert område klikker på pilen til højre for rullemenuen.

The screenshot shows the 'Autoriser revisor/rådgiver' page. A table lists various permissions with columns for 'Fjern', 'Rettighed', 'CVR-/SE-nr', 'Firmanavn', and 'Slutdato'. A red arrow points to the 'Rettighed' column, specifically to the dropdown arrow next to 'AEO: Ansøge om bevilling og rettel'.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	Importspecifikation	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Udbytteskat og modtagere	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	01-12-2023
<input type="checkbox"/>	Beskæder fra kunde / ansat	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontotøjer	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	01-12-2023
<input type="checkbox"/>	Momsrefusion	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Selvangivelse selskaber m.fl.	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - virksomhedsgodkender	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	01-12-2023
<input type="checkbox"/>	Kontakt med Skatteforvaltningen	78337818	BLICHER REVISION & RÅDG. REV. A/S	31-12-2099

6. Efter tilvalgt indberetningsområde springer markøren til ”CVR.-nr.”, hvor Blicher Revision & Rådgivnings CVR-nr. **78 33 78 18** indtastes, klik herefter på pilen til højre for feltet.

The screenshot shows the same table as above, but the 'CVR-/SE-nr' column now has the value '78337818' entered in the input field. A red arrow points to this field.

7. ”Slutdato” vælges hvor længe revisor skal have adgang til det valgte indberetningsområde i TastSelv. Der kan med fordel vælges længst mulige slutdatoer så processen ikke skal gentages.

The screenshot shows the same table as above, but the 'Slutdato' column now has the value '03-03-2020' entered in the input field. A red arrow points to this field.

Gentag proceduren for alle områder.

Til slut kontrolleres de indtastede værdier, og der trykkes ”Gem” nederst til højre. Revisor har nu adgang til at indberette for din virksomhed. Autorisationen af Blicher Revision & Rådgivning kan til enhver tid senere fravælges