

Vejledning – Autorisation af Blicher Revision til Tast-Selv Borger

Denne vejledning viser hvordan man giver Blicher Revision adgang til Tast-Selv Borger / personer.

Log på SKAT.dk:

<https://Skat.dk>

Vælg ”log på” og ”Log på som borger” og klik på ”Log på med MitID”

^ Log på som borger



Efter login vælges ”Profil- og kontaktoplysninger”

Profil- og kontaktoplysninger

> Se og ret dine oplysninger og giv andre adgang

Vælg herefter ”Giv adgang til rådgivere eller andre”.

Profil		Personnummer
Giv adgang til rådgiver eller andre > Her kan autorisationer tilføjes, rettes og slettes	Kontaktoplysninger > Se og ret dine kontaktoplysninger	Oversigt over hændelser > Se en oversigt over hændelser
Kvitteringer for indtastninger > Se dine kvitteringer	Ændre TastSelv-kode > Her kan TastSelv-koden ændres	

Klik på ”opret ny”

Opret ny

Indtast cvr. nummer på Blicher Revision (78 33 78 18) og klik på ”næste”

Jeg giver adgang til

78337818

Gentag venligst det indtastede nummer

78337818



Tilbage



Afbryd

Næste

Klik på ”bekræft adgang”

Nederst i billedet sættes flueben i ”vælg adgang til alle informationer”

Der indtastes så lang udløbsdato som mulig. En autorisation kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Vælg adgang til alle informationer

Adgang

Udløbsdato (dd-mm-åååå)



Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. Den særlige adgang for ægtefæller er undtaget. (?)



Udløbsdato (dd-mm-åååå)

Klik på Godkend og der er givet autorisation til Blicher Revision.